

## Curriculum vitae

Insérez votre photographie. (Rubrique facultative)

### Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s)

**Nom(s) Prénom(s)**

Adresse(s)

Numéro, rue, code postal, ville, pays (Rubrique facultative, voir instructions)

Téléphone(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Portable: (Rubrique facultative, voir instructions)

Télécopie(s)

(Rubrique facultative)

Courrier électronique

(Rubrique facultative)

Nationalité

(Rubrique facultative)

Date de naissance

(Rubrique facultative)

Sexe

(Rubrique facultative)

### Emploi recherché / Domaine de compétence

**(Rubrique facultative, voir instructions)**

### Expérience professionnelle

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

### Education et formation

Dates

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification nationale ou internationale (Rubrique facultative)

Dates Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification nationale ou internationale (Rubrique facultative)

Dates Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification nationale ou internationale (Rubrique facultative)

**Aptitudes et compétences personnelles**

Langue(s) maternelle(s) **Précisez ici votre langue maternelle** (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s), voir instructions)

Autre(s) langue(s)  
Auto-évaluation

**Langue**  
**Langue**

Comprendre		Parler		Ecrire			
Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu	

Aptitudes et compétences sociales Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Aptitudes et compétences organisationnelles Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Aptitudes et compétences techniques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Aptitudes et compétences informatiques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Aptitudes et compétences artistiques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Autres aptitudes et compétences Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)

Permis de conduire Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule. (Rubrique facultative)

**Information complémentaire** | Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc.  
(Rubrique facultative)

**Annexes** | Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative)